Ikt.szám: GYS/1176/2018

Töltéstavai Közös Önkormányzati Hivatal

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS AZ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Érvényes: 2018. július 1-től

Jóváhagyom:

TÖLTÉSTAVAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL GYŐRSÉGI KIRENDELTSÉGE GYŐRSÉG

dr. Vanyus Gábor
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ALAPFOGALMAK 3

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA 3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 3
3. AZ ADATKEZELÉS SORÁN HASZNÁLT FONTOSABB FOGALMAK 3
4. A KELETKEZETT ADATOK BESOROLÁSI RENDJE 5
5. ADATKEZELŐK FELADATAI, JOGOSULTSÁGAI 6

II. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSE 8

1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA 8
2. A KÖZADATTÁR 10
3. A KÖZADATTÁRHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS MÓDJA 10
4. A NEMZETI JOGSZABÁLYTÁR 10

A NEMZETI JOGSZABÁLYTÁR A WWW.NJT.HU HONLAPON MŰKÖDIK, ÉS A KORMANY.HU KORMÁNYPORTÁLRÓL IS ELÉRHETŐ. 11

5. A KÖZZÉTÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI 11
6. KÖZZÉTÉTELI LISTA 11

KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK DOKUMENTUMAI 12

SZERZŐDÉSEK KÖZZÉTÉTELE 13

KÖZBESZERZÉSEK KÖZZÉTÉTELE 14

KÖZTISZTVISELŐI ÁLLÁSPÁLYÁZATOK 14

A HATÓSÁGI, SZOCIÁLIS, ADÓ ÜGYEK INTÉZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK 15

7. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE 16
8. JOGORVOSLAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN 18
9. NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG 19

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 20

IGÉNYLŐLAP 23

A **Töltéstavai Közös Önkormányzati Hivatal** a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) végrehajtása, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I.
SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ALAPFOGALMAK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételének rendjét, a közzététel felelőseit, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed **a Töltéstavai Közös Önkormányzati Hivatal, Töltéstava és Győrság önkormányzatok, a Töltéstavai Napraforgó óvoda, a Győrsági Óvoda és Konyha, valamint a Győrsági Roma Nemzetiségi Önkormányzata** szervezetekre.

3. Az adatkezelés során használt fontosabb fogalmak

Adat: az adatok osztályozása szempontjából adatnak tekintjük azokat a dokumentumokat, jelentéseket, információkat, leveleket stb., amelyek az informatikai rendszerben elektronikusan tárolódnak.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel

készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatgazda: az a személy, akinél a rendszerben tárolásra kerülő elektronikus adat keletkezik.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Adathordozó: adathordozónak nevezzük az informatikai rendszertől elválasztható adattároló eszközöket.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Dokumentum: számítástechnikai eszközökkel készített irat vagy fájl (például Word szövegszerkesztővel vagy Excel táblázatkezelővel készített állomány, stb.).

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Felhasználó: minden dolgozó, aki az informatikai szolgáltatásokat használja.

Hozzáférés: olyan eljárás, amely lehetővé teszi valamely informatikai rendszer használója számára, hogy a rendszerben lévő adatokat elérje (írás, olvasás, módosítás, törlés, stb.).

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közzététel: közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

4. A keletkezett adatok besorolási rendje

A szervezetnél az informatikai biztonsággal összefüggésben az adatok besorolási rendje a következő képen kerül meghatározásra:

- **Bizalmasság:** az információt csak az legyen képes elolvasni, aki arra jogosult.
- **Sértetlenség:** az információt csak az módosíthassa vagy törölhesse, aki arra jogosult, továbbá az adat hiteles forrása bizonyítható legyen.

- **Rendelkezésre állás:** az arra jogosult felhasználó a szükséges információhoz a megfelelő helyen és időben hozzáférhessen.

A keletkezett információk besorolási kategóriái a következők:

- **Nyilvános**: Minden olyan személyes és közérdekű adat, amelynek nyilvánosságra kerülése az érintett személyek, illetve szervezetek számára erkölcsi, anyagi és jogi következményekkel nem jár.
- **Belső információ**: Minden olyan adat, amely a szervezeten belül minden alkalmazottnak és szerződéses munkatársnak korlátozás nélkül rendelkezésére áll, ugyan-akkor szervezeten kívül nem kerül kihirdetésre.
- **Bizalmas**: Olyan nem minősített adat, amelynek nyilvánosságra kerülése az érintett személyek vagy szervezetek számára hátrányos erkölcsi, jogi és anyagi következményeket von maga után.
- **Szigorúan bizalmas**: az információszabadságról szóló törvényben meghatározott adatok, különös tekintettel a személyes és azon belül a különleges adatokra.

Ha a rögzíteni vagy létrehozni kívánt adat egyértelműen egyik adatcsoportba sem sorolható be, abban az esetben az adatgazda köteles az adat besorolási eljárását írásban kérni a jegyzőtől.

A szervezet informatikai rendszerének minden felhasználója köteles az általa tárolt, kezelt vagy létrehozott adatot annak besorolása szerint a szabályzatban meghatározott módon kezelni és tárolni. Az egyes adatokra vonatkozó előírások betartatásáért az adatgazda felelős. A szervezet informatikai rendszerében tárolt és kezelt adatok adatgazdája az a felhasználó, aki azt a rendszerben rögzítette, illetve létrehozta.

5. Adatkezelők feladatai, jogosultságai

A jegyző a személyes adatkezelést végző személy munkaköri leírásában határozza meg az általa kezelhető és elérhető személyes nyilvántartások körét.

A személyes adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze. Az adatgazda a nyilvánvalóan jogsértő adatkezelési utasítását köteles megtagadni és erről a szervezet vezetőjét haladéktalanul írásban tájékoztatni.

Az adatkezelési tevékenységet végző személyek kötelesek az adatvédelmi és az adatbiztonsági szabályokat betartani.

Az adatgazda azokat a személyes adatokat veheti fel, illetve veheti át harmadik személytől, amelyek kezelésére törvény vagy az érintett felhatalmazza.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésnél az adat felvételekor az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről és kérésére a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának az adatkezelő tevékenységi körébe eső következményeiről.

Az adatok tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy törlésük az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az más okból szükséges, elvégezhető legyen.

Az adatok a jogszabályban és a besorolási kategóriában elfoglalt helyük szerint a meghatározott célra használhatók fel.

A szervezet számítógépein lévő nyilvántartásokba történő belépés a jegyző döntése alapján az alábbi:

A jegyző jogosult a szervezetnél keletkező bármely adatba betekinteni.

Az ügyintézők részére a belépés csak a legszükségesebb körben, az ügyintéző munkaköri feladatai ellátásához kapcsolódóan engedélyezhető a következők szerint:

Megnevezés	Hozzáférési jogosultság
Ügyirat nyilvántartás	Minden dolgozó hozzáférhet
Közszolgálati alapnyilvántartás	Személyzeti ügyintéző
Illetmény	Pénzügyi ügyintéző, adóügyi ügyintéző
Helyi népesség nyilvántartás	Hatósági ügyintéző
Hatósági statisztika	Hatósági ügyintéző
Szabálysértési statisztika	Hatósági ügyintéző
Gyámügyi statisztika	Gyámügyi ügyintéző
Vagyonnyilvántartás	Pénzügyi ügyintézők
Helyi adó nyilvántartás	Adóügyi ügyintézők

A szervezet által elérhető nem saját személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokból történő adatkezelés esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
  - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

- Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

- Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

- Az adatkezelésre jogosultak névsorának jóváhagyása a jegyző feladatkörébe tartozik. A belépésre vonatkozó személyi javaslat csak a munkavégzéshez feltétlenül szükséges, lehető legszűkebb körre vonatkozhat.
- A nyilvántartási rendszerekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkezők névsorát a jegyző köteles naprakészen vezetni.
- Hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő az adatlekérdezésekről e szabályzat mellékletét képező „Adatszolgáltatási nyilvántartást" köteles vezetni.
- A jegyző folyamatosan köteles ellenőrizni azt, hogy a nyilvántartási rendszerekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek az adatkezelési szabályokat betartják-e.
- A jegyző havonta köteles ellenőrizni az adatkezelők által vezetett „Adatszolgáltatási nyilvántartás" naprakész vezetését.

II.
KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSE

1. Közérdekű adatok nyilvánossága

A szervezet, mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A tájékoztatási kötelezettsége kiterjed különösen:

- a szervezet költségvetésére és annak végrehajtására,
- az önkormányzati rendeletekre,
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,

- a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására

vonatkozóan.

A szervezet rendszeresen, elektronikus úton, vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. így:

- hatáskör,
- illetékesség,
- szervezeti felépítés,
- szakmai tevékenység, annak eredményességére is kiterjedő értékelés,
- a birtokában lévő adatfajták, és működéséről szóló jogszabályok,
- gazdálkodás,
- önkormányzati rendeletek.

Töltéstava Község Önkormányzata és a társközségek saját honlappal rendelkeznek.
A közérdekből nyilvános adatainkat a honlapon, ill. faliújságon tesszük közzé.

A honlapok elérhetősége:
www.toltestava.hu
www.gyorsag.hu

A honlap működtetésével, frissítésével megbízottak neve, beosztása, elérhetősége:
- **dr Vanyus Gábor jegyző**

A feladat ellátásban közreműködik:
- **Szabó Tamás megbízott rendszergazda Töltéstava vonatkozásában - 06205881020**
- **MOD KFT 9024 Győr, Szent Imre u. 88. Győrság vonatkozásában - 0696510060**

A szervezet kezelésében lévő közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerheti kivéve az **Infotv. 27. §-ában foglalt esetekben.**

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

a) honvédelmi érdekből;
b) nemzetbiztonsági érdekből;
c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. A Közadattár

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírja, hogy a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter **közadatkeresőt** működtet.

A közadatkereső használatával bárki hozzáférhet a közzétételre kötelezett szervek közzétett adataihoz, pontosabban az arra utaló hivatkozásokhoz.

A közérdekű adatokat a saját honlapon túl a Közadattárban is közzétesszük. A közérdekű adatok összegyűjtése a jegyző feladata.

A honlap működtetési feltételeinek a biztosítása, a megfelelő internetszolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval való szerződéskötés a polgármester feladata. A polgármester felelőssége, hogy a honlap a közérdekű adatok közzétételére alkalmas legyen, adatstruktúrája, formájának kialakítása, folyamatos üzemeltetése, az esetleges üzemzavar elhárítása biztosított legyen.

Az adatállomány megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni védelme az internetszolgáltató feladata.

A Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KIETB) 19. számú ajánlásában meghatározott formai és tartalmi követelmények érvényre juttatását a szervezet honlapján a költségvetési lehetőségek függvényében biztosítjuk.

3. A közadattárhoz való csatlakozás módja

A közadatkeresőhöz való csatlakozás miatt **regisztrálni kell** az admin.kozadat.hu oldalon. A regisztrációkor megadott adatokat, a megfelelő aláírással ellátva el kell küldeni a Közadat Programhoz.(06-1/212-9220/105).
A KÖZPONTI HONLAPOT IGÉNYBE VEVŐ ADATGAZDÁKNAK: a közzétételi szabályzat és az adatszolgáltatást bemutató dokumentum alapján lehet feltölteni a saját tárhelyre a közérdekű adatokat, valamint elkészíteni a hozzájuk tartozó leíró adatokat. Ezután indítható az adminisztrációs felületen a **tesztelés.** Amennyiben sikeres volt a tesztelés, akkor kérhető az **aktiválás**, melynek eredményeként a közzétett közérdekű adatokról elkészített metaadatok kereshetővé válnak az egységes közadatkereső rendszerben.

A 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet előírja, hogy a saját honlapon közzétevő a honlapján **az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást** köteles elhelyezni.

4. A Nemzeti Jogszabálytár

Az önkormányzati rendeletek közzétételével kapcsolatban az önkormányzatok számára nagy segítség, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet létrehozta a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárát, amelynek 4. §-a alapján a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén közzé kell tenni a hatályos önkormányzati

rendeletek 2013. június 30-a után kihirdetett szövegét. A kormányrendelet a kormányhivatalok számára jelöli ki a feladatot, hogy a részükre megküldött önkormányzati rendeleteket továbbítsák a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter felé. Az Infotv. 1. melléklete alapján az önkormányzat képviselő-testületének döntései, így rendeletei is a kötelező közzétételi kötelezettség körébe esnek, így ezen adatokat illetően elfogadható egy olyan megoldás, hogy a tényleges közzététel a Nemzeti Jogszabálytár pontos linkjére való átnavigálással történik.

A Nemzeti Jogszabálytár a www.njt.hu honlapon működik, és a kormany.hu kormányportálról is elérhető.

5. A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat elektronikus úton, elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas Word (doc) Exel (xls) kép(jpg) vagy PDF formátumban készíti el és juttatja a honlap működtetésével megbízott szolgáltatóhoz ill. megbízott dolgozóhoz.
A közlésre szánt adatokat az adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisba.

Az adattovábbítás felelőse a jegyző. A jegyző közvetlenül, a szolgáltató igénybe vétele nélkül is rögzíthet adatokat a honlapon. Az adattovábbítást, valamint a honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen a jogszabályban meghatározott határidőknek.
Az adatfelelős köteles havonta ellenőrizni a honlapon közölt adatok időszerűségét. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket és azokat eljuttatja a szolgáltatónak.
Az adatfelelős minden esetben (új adat közlése, vagy pontosítás, javítás során stb.) ellenőrzi az eljutatott és a közzétett adatok egyezőségét.
A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a jelen szabályzatban foglaltak az irányadóak az alábbiak szerint:

- Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.
- Frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

6. Közzétételi lista

Szervezetünknél a közzéteendő adatok megnevezését, az adat közzétételét előíró jogszabály számát, nevét, az adatok közlésének határidejét, frissítés gyakoriságát, az adatszolgáltatásért felelős személy megnevezését a közzétételi lista tartalmazza.

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adatközlésért felelős személy
Szervezet neve	Az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény	Az adatváltozást követő egy héten belül.	Az előző állapot törlendő	igazgatási előadó
Címe				
Telefonszám				
Faxszám				
Elektronikus levélcím				
A honlap URL-je				
Polgármester neve, elérhetősége				
Polgármester ügyfélfogadása				
jegyző/aljegyző neve, elérhetősége, ügyfélfogadása				
Ügyintézők neve, ellátott ügykör, ügyfélfogadás				
Képviselő-testület tagjainak neve				
Bizottságok és tagjainak neve				

Képviselő-testületek dokumentumai

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adatközlésért felelős személy
Képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívó	Az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény	Ülés előtt 5 nap	Az ülés időpontjáig	jegyző
Képviselő-testület nyilvános előterjesztései		Ülés előtt 5 nap	Egy év	jegyző
Képviselő-testület nyilvános ülésének jegyzőkönyvei		Ülés után 15 nap	Egy év	jegyző
Önkormányzati rendeletek mellékletekkel együtt		Elfogadás után 3 munkanap	Mindaddig, amíg a rendelet hatályos, ill. a költségvetésről és zárszámadásról	jegyző

			szóló rendeletek 5 évig	

Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások (társadalmi szervezeteknek, egyesületeknek, egyházaknak stb. nyújtott támogatások)

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adatközlésért felelős személy
Kedvezményezett szervezet neve, címe	Az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	Az előző állapot öt évig archívumban tartásával	pénzügyi előadó
Támogatás célja				
Támogatás összege				
A támogatási program megvalósítási helye				

Szerződések közzététele

A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések vonatkozásában kell közzétenni.

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adatközlésért felelős személy
Szerződés megnevezése, tárgya	Az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény	A szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A szerződés-módosítást is közzé kell tenni hatvan napon belül.	Az előző állapot öt évig archívumban tartásával	pénzügyi előadó
Szerződést kötő felek megnevezése				
Szerződés értéke				
Szerződés időtartama				

Közbeszerzések közzététele

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adatközlésért felelős személy
Éves terv	Az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a Kbt.	Negyedévente	Egy évig archívumban tartva	jegyző
Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény				
A szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény				

Köztisztviselői álláspályázatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adatközlésért felelős személy
Pályázatot kiíró szervezet neve, címe	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény	A pályázati kiírás meghirdetésével egyidejűleg.	A KSZK honlapján történő megjelenést követő legalább 15 napig,	jegyző
Munkakör				
Képesítési követelmények				

Egyéb tudnivalók a pályázattal kapcsolatban	45.§ alapján Pályázati eljárás során a pályázatot kiíró szerv köteles a felhívást elektronikus úton megküldeni a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv a Kormányzati Személyügyi Központ részére, amely azt elektronikusan közzéteszi az egységes hozzáférés biztosítása érdekében. Az álláspályázatokat a saját honlapon is célszerű közzétenni.		legkésőbb a pályázatban meghatározott jelentkezési határidőig.	

A hatósági, szociális, adó ügyek intézésével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adatközlésért felelős személy
Hatósági, szociális és adó ügyekkel kapcsolatos tájékoztatók ügykörönként csoportosítva.	A KIEB 19. sz. ajánlás alapján ajánlott a honlapon szerepeltetni.	Jogszabály változások alapján szükség szerint.	Az előző állapotot törölni szükséges.	Hatósági ügyintéző Szociális ügyintéző Adóügyi ügyintéző
A használt formanyomtatványok listája, lehetőleg a formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával ügykörönként csoportosítva.				

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása ügykörönként csoportosítva.				

7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

Az igénylő a közérdekű adat megismerése iránti igényét írásban benyújthatja az általa írt igénylés formájában vagy a szervezet által e célra rendszeresített minta nyomtatványon. Az igénylés dokumentum használata önkéntes. A minta nyomtatvány a szervezetnél igényelhető és benyújtható. Az önkormányzat azokat az igényléseket is teljesíti, amelyeket nem az igénylőlapon nyújtottak be.

A benyújtott igényeket az igényelt adatokat kezelő adatfelelős teljesíti. Amennyiben az igény nem az annak teljesítésére illetékes szervezeti egységhez érkezik be, akkor az igényt a jegyzőhöz szignálásra kell továbbítani. A szervezet vezetője a beérkezett igénybejelentő lap alapján kijelöli az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egységet.

A szóban benyújtott igényről az ügyintéző jegyzőkönyvet készít, majd a jegyzőkönyv alapján, a kérelem felülvizsgálata után teljesíti az adatszolgáltatást.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények elektronikus úton történő fogadását szervezetünk biztosítja, amelyet a **jegyzo@toltestava.hu** elektronikus címre kérünk benyújtani.

Kérjük, hogy a kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) lehetőleg egyértelműen és konkrétan jelölje meg.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a szervezet az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
A szervezet a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült mértékig terjedően – költségtérítést állapít meg.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban, vagy – amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni:

- Az igényelt adat a honlapon, faliújságon, hirdetőtáblán vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került.
- Az igényelt adat az önkormányzat tisztségviselőinek, munkatársainak, az önkormányzati hivatal dolgozóinak, valamint az önkormányzati feladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- Az igény az önkormányzat, a hivatal, illetőleg az önkormányzati szerv hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- az igénylő szóban kéri a választ és az számára kielégítő,
- az adatkérés arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e ebben az esetben a szóbeli közlés nem terjedhet túl a folyamat tényének közlésén.

A szóban előterjesztett igény a kért dokumentum faxon történő megküldésével is teljesíthető. Ebben az esetben a küldés bizonylatát feljegyzésnek kell tekinteni.

Amennyiben a szóbeli megválaszolással kért adatok nyilvánossága, illetőleg nyilvánosságra hozhatósága kétséget kizáróan, egyértelműen nem állapítható meg, a kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni és az adatfelelősnek az igényt haladéktalanul a jegyzőhöz kell továbbítania. Kétség esetén a kérelem teljesíthetőségéről minden esetben a jegyző dönt.

A döntés előkészítés szakaszába tartozó adatok, dokumentumok, valamint az önkormányzati hatósági ügyek adatai, közigazgatási, államigazgatási hatósági ügyek adatai tekintetében az adatközlést kizárólag a jegyző engedélyezi.
Nem minősül közérdekű adatigénylésnek az olyan beadvány, amely közigazgatási vagy önkormányzati hatósági eljárás lefolytatását igényli.

Amennyiben a kért közérdekű adat a honlapon, faliújságon már közzétételre került, a válaszban az igénylőt e tényről és a fellelhetőségről tájékoztatni kell. A honlapon történő közzététel azonban nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

A kért adat kérelmezővel való, helyben történő megismertetéséhez megfelelő időt, tárgyi feltételeket kell biztosítani, melynek során az adatfelelős vagy az általa megbízott személy folyamatos jelenléte szükséges.

A kérelmező jogosult jegyzetet készíteni, és az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kérni. Amennyiben a

közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot törölni vagy felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatok közlésével összefüggésben a másolat készítéséért és az adathordozóért térítés kérhető.

Az egyéb, nem közérdekű adatszolgáltatás (pl. vállalkozói adatbázisból, rendezési tervből stb.) igazgatási szolgáltatási díjának meghatározása önköltségszámítás alapján történik.

A fizetendő költségtérítés összegét az adatszolgáltatást megelőzően az igénylő kérésére közölni kell.

A költségtérítés összegeként megállapított díj az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára az alábbi módon fizethető meg:

- az önkormányzat házipénztárába készpénzbefizetéssel
- postai úton, készpénzfizetési megbízással (csekken);
- banki átutalással.

A teljesített szolgáltatásról minden esetben számlát kell kiállítani.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a szervezet az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
Nem hozható nyilvánosságra:

- Az üzleti titok, különösen az alkalmazott technológiai eljárások, műszaki megoldások, gyártási folyamatok munkaszervezési, és logisztikai módszerek, feltéve, hogy nem akadályozza közérdekű adatok megismerését.
- Olyan személyes adat, illetve jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, olyan adata, amely nem minősül közérdekből nyilvános adatnak.
- Képviselő testületi zárt ülésről készült jegyzőkönyv.

8. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Amennyiben az adatkezelő szerv a kért adat közlését megtagadja /azért mert az állami vagy szolgálati titok vagy más minősített adat, illetőleg egyéb okból nem minősül közérdekű adatnak/ 8 napon belül indoklással együtt írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell a kérelmezőt. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát bizonyítani kell, /ilyen lehet ha az adatszolgáltatási kérelem személyes adat, különleges adat kiadására irányul/ és ehhez az érintett nem járul hozzá /pl.: a szervezet köztisztviselőinek illetménye/ vagy ha a törvény korlátozza a nyilvánossághoz való jogot. /pl.: honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési érdek/. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A megtagadás ellen 30 napon belül a bírósághoz lehet fordulni.

Ha a szervezet a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő az Info. tv. 31. §-ban foglalt eljárási rendnek megfelelően bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a szervezet köteles bizonyítani.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért az igazgatási előadó a felelős.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
A Hatóság vizsgálata nem minősül közigazgatási hatósági eljárásnak, arra a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényt nem kell alkalmazni.
A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. A bejelentő kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. Erről a következményről a Hatóság a bejelentőt köteles tájékoztatni.

A Hatóság vizsgálata ingyenes, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli.

A Hatóság a bejelentést érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja, ha

a) a bejelentésben megjelölt jogsérelem csekély jelentőségű, vagy

b) a bejelentés névtelen.

A Hatóság a bejelentést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha

a) az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban, vagy az ügyben korábban jogerős bírósági határozat született,

Ha a bejelentést az alapvető jogok biztosa tette, a Hatóság a bejelentést érdemi vizsgálat nélkül csak abban az esetben utasíthatja el, ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban, vagy az ügyben korábban jogerős bírósági határozat született.

A Hatóság a vizsgálatot megszünteti, ha

a) a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban a vizsgálat megindítását követően jutott a hatóság tudomására,

b) a vizsgálat folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn.

A Hatóság a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről és az elutasítás, illetve a megszüntetés indokairól értesíti a bejelentőt.

9. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,
postacíme: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,
postafiók címe: 1530 Budapest, Pf.: 5.
hivatalos honlapja: www.naih.hu
vezetője: Dr. Péterfalvi Attila Elnök
telefon 06-1-391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése. Tevékenysége ellátása során a Hatóság független, kizárólag a törvényeknek alárendelten működik, számára feladatot csak törvény állapíthat meg. Feladatkörében nem utasítható, a feladatát más szervektől elkülönülten, befolyásolástól mentesen látja el. A Hatóság illetékessége Magyarország területére terjed ki. Ez azonban nem akadálya annak, hogy a Hatóság saját hatáskörében vagy európai, illetve nemzetközi együttműködés keretében más államhoz kötődő tevékenységeket vizsgáljon, annak kapcsán eljárást folytasson.

Az Infotv. 52. § (1) bekezdése alapján a Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az Infotv. fenti szabályozására tekintettel a Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

III.
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Ez a szabályzat 2018. július 1-jén lép hatályba.

A szervezetnél a jegyző köteles gondoskodni arról, hogy e szabályzatot valamennyi munkatárs megismerje, és ennek tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásával igazolja a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Töltéstava, 2018. június 25.

TÖLTÉSTAVA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL GYŐRSZIGETI KIRENDELTSÉGE GYŐRSZIGET

dr. Vanyus Gábor
jegyző

1. sz. melléklet

Tárgy: Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem

Minta
Használata önkéntes

Címzett

Polgármesteri Hivatal / Államigazgatási Szervezet vezetőjének

Település

Tisztelt ..... !

Alulírott ..... kérem, hogy az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általam készítendő egyetemi szakdolgozat témájához (a közigazgatási szervek szervezeti felépítése a települések lakosságszámának arányában) kapcsolódóan kérem, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint a szervezetnél dolgozó köztisztviselők létszámát mint közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumokat részemre másolatban – költségtérítés ellenében – 15 napon belül megküldeni szíveskedjen.

Kelt,....., 20...év.....hó.....nap

.....
aláírás

2. sz. melléklet

HOZZÁFÉRÉSI JOGOSULTSÁG

Sor-szám	Adatfeldolgozás megnevezése	Név	Beosztás
1.	Ügyirat nyilvántartás		Minden köztisztviselő /jegyző/
2.	Közszolgálati alapnyilvántartás		Személyzeti ügyintéző/jegyző/
3.	Illetmény		Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző/jegyző/
4.	Helyi népesség nyilvántartás		Hatósági ügyintéző/jegyző/
5.	Hatósági statisztika		Hatósági ügyintéző/jegyző/
6.	Szabálysértési statisztika		Hatósági ügyintéző/jegyző/
7.	Gyámügyi Statisztika		Gyámügyi ügyintéző/jegyző/
8.	Vagyonnyilvántartás		Pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők/jegyző/

3. sz. melléklet

IGÉNYLŐLAP
közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemhez
Minta dokumentum, használata önkéntes

I. Az igénylő személy vagy szervezet

neve:(csak ha levélben kéri az adatközlést)

_____

címe:(csak ha levélben kéri az adatközlést)

_____

telefonszáma(csak ha telefonon kéri az adatközlést):

_____

e-mail címe: (csak ha elektronikusan kéri az adatközlést):

_____

fax-száma: (csak ha faxon kéri az adatközlést):

_____

II. A kért közérdekű adat(ok) megjelölése:

_____

_____

_____

_____

_____

III. Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:

_____

IV. Az adatkérés időpontja: _____

V. Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási, nyomtatási költség, adathordozó –papír, floppy, CD, DVD– költsége,) az önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem; a befizetést igazoló csekkszelvényt, illetőleg az átutalási bizonylatot bemutatom.

_____

Igénylő

Megismerési nyilatkozat

A közérdekű adatok közzétételének és az adatigénylések teljesítésének rendjében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Baloghné Melber Ágnes	előadó	2018.06.29.	Baloghné
Ferenczi Zsolt	polgármester	2018. 06. 29.	
Gede Zsoltné	óvodavezető	2018. 06. 29.	Gede Zsoltné
Károlyné Mohácsy Dorottya	előadó	2018. 06. 25.	
Kovács Júlia	előadó	2018.06.29.	K. Júlia
Németh Éva	óvodavezető	2018.06.29.	
Orsós Sándor	elnök	2018. 06 29.	
Rendiné Halmos Esztella	előadó	2018. 06.29.	
Sándor Károly	polgármester	2018.06.29.	
dr. Vanyus Gábor	jegyző	2018.06.29.	
Varga Edina	előadó	2018.06.29.	Varga Edina